

# ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата размещения на сайте:

08 октября 2024 г.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – «**Политика**») определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в ООО «ОСКЕЛИ ГРУПП» (ОГРН: 5167746493690, ИНН 7714966339), адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 47, стр. 2, пом. 28А, при организации работы Платформы OSKELLY (далее – «**Платформа**»).

Перед использованием Платформы, пожалуйста, ознакомьтесь с условиями настоящей Политики.

## 1. Термины

- 1.1. **Информационная система Персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных Оператора Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.2. **Конфиденциальность Персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к Персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено Законодательством.
- 1.3. **Обработка Персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.
- 1.4. **Оператор** – ООО «ОСКЕЛИ ГРУПП» (ОГРН: 5167746493690, ИНН 7714966339), адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 47, стр. 2, помещ. 28А, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку Персональных данных, а также определяющее цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.
- 1.5. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Пользователю).
- 1.6. **Пользователь** – физическое лицо, имеющее доступ к Платформе и использующее Платформу.
- 1.7. **Платформа OSKELLY (Платформа)** – разработанный Oskelly программно-аппаратный комплекс, доступный на сайте Компании по адресу [www.oskelly.ru](http://www.oskelly.ru) (далее – «**Сайт**») и в мобильном приложении «Oskelly», доступном для iOS и Android (далее – «**Приложение**»), посредством которого пользователи осуществляют взаимодействие.
- 1.8. **Иные термины** толкуются в соответствии с Законодательством и обычаями делового оборота.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Политика разработана в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – «**Законодательство**») и определяет требования к обработке и обеспечению безопасности Персональных данных Пользователей.
- 2.2. Мероприятия по обеспечению безопасности и Конфиденциальности Персональных данных являются составной частью деятельности Оператора.
- 2.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях Платформы. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Платформе.

## **3. Принципы обработки Персональных данных**

- 3.1. Обработка Персональных данных Оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования в соответствии со следующими принципами:
  - 3.1.1. обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
  - 3.1.2. обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
  - 3.1.3. не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;
  - 3.1.4. не допускается объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - 3.1.5. обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
  - 3.1.6. содержание и объем обрабатываемых Персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
  - 3.1.7. обрабатываемые Персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
  - 3.1.8. при обработке Персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки;
  - 3.1.9. хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Пользователя (субъекта Персональных данных), не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

3.1.10. Персональные данные должны обрабатываться способами, позволяющими обеспечить их безопасность, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

#### 4. Состав обрабатываемых Персональных данных и цели обработки

4.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень обрабатываемых Персональных данных	Способы, сроки обработки и порядок уничтожения Персональных данных
<b>Оформление и регулирование Оператором трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений</b>			
4.1.1. Подбор персонала на вакантные должности Оператора.	Кандидаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сведения из резюме Кандидата, в том числе ФИО, образование, опыт работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях).</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> на период рассмотрения Кандидата на замещение вакантной должности Оператора или до отзыва согласия Кандидата на Обработку его Персональных данных;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>

<p>4.1.2. Формирования кадрового резерва, в том числе с последующим направлением информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники;</li> <li>• Бывшие работники;</li> <li>• Кандидаты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство, ФИО, дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>• контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях);</li> <li>• профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), сведения о предыдущих местах работы, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора (при наличии);</li> <li>• сведения о знании иностранных языков, образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>• сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li>• биографические сведения.</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> до достижения цели обработки персональных данных или отзыва согласия субъекта на Обработку его Персональных данных;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
<p>4.1.3. Ведение кадрового документооборота, включая ведение и хранение личных дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники;</li> <li>• Бывшие работники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство, ФИО, дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача</p>

<p>Работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета у Оператора.</p>	<p>Близкие родственники работников, в том числе Бывших работников.</p>	<p>места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), сведения предыдущих местах работы, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора (при наличии);</li> <li>• сведения о знании иностранных языков, образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>• семейное положение; состав семьи (степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);</li> <li>• сведения о воинском учёте;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья, необходимые Оператору для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, а также, сведения, получаемые</li> </ul>	<p>(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока, установленного соответствующими законами;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
---	--	---	--

		<p>Оператором в случае оплаты за Работника стоимости медицинских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• содержание заключённого с Работником контракта или трудового договора;</li><li>• сведения об использованных отпусках;</li><li>• сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;</li><li>• сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;</li><li>• сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);</li><li>• дополнительные сведения, представленные Работником по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);</li><li>• личные фотографии;</li><li>• другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;</li><li>• сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li></ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Биографические сведения.</li> </ul>	
<p>4.1.4. Исполнение обязательств работодателя, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)</p>	<p>Работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство, ФИО, дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>• контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), сведения предыдущих местах работы, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора (при наличии);</li> <li>• сведения о знании иностранных языков, образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>• семейное положение; состав семьи (степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);</li> <li>• сведения о воинском учёте;</li> <li>• сведения о состоянии здоровья, необходимые Оператору для определения пригодности для выполнения поручаемой работы</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока трудового договора с Работником или срока, установленного соответствующими законами;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>

		<p>и предупреждения профессиональных заболеваний, а также, сведения, получаемые Оператором в случае оплаты за Работника стоимости медицинских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• содержание заключённого с Работником контракта или трудового договора;</li><li>• сведения об использованных отпусках;</li><li>• сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;</li><li>• сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;</li><li>• сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);</li><li>• дополнительные сведения, представленные Работником по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);</li><li>• личные фотографии;</li><li>• сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li><li>• биографические сведения;</li></ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.</li> </ul>	
4.1.5. Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций, таких как добровольное медицинское страхование, санаторно-курортное обслуживание.	Работники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство, ФИО, дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>• контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), сведения предыдущих местах работы, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора (при наличии);</li> <li>• сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li>• Биографические сведения.</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока трудового договора с Работником;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
4.1.6. Организация обучения работников.	Работники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство, ФИО, дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ),</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• Профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора (при наличии);</li> <li>• Сведения о знании иностранных языков, образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;</li> <li>• ИНН, СНИЛС.</li> </ul>	<p>обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока трудового договора с Работником;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
4.1.7. Контроль количества и качества выполняемой работы.	Работники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство, ФИО, дата и место рождения; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>• Контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• Профессия, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Оператора (при наличии);</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока трудового договора с Работником;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li>• Биографические сведения.</li> </ul>	<p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
<b>Осуществление Оператором обычной хозяйственной деятельности, в том числе в качестве владельца Платформы «Oskelly»</b>			
4.1.8. Предоставление права использования Платформы	Пользователи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, идентификатор, присвоенный Пользователю, фото Пользователя, дата и место рождения, пол, контактные данные (адрес электронной почты и номер мобильного телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях), паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации или адрес места жительства;</li> <li>• сведения об оформленных Заказах и доставленных Товарах, а также сведения об использовании функций Платформы, о заключенных на Платформе договорах;</li> <li>• реквизиты банковской карты (маска карты), реквизиты счета;</li> <li>• иные данные, самостоятельно предоставленные Пользователями в адрес Оператора;</li> </ul>	<p><b>способы обработки и хранения Персональных данных:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки обработки и хранения Персональных данных:</b> на период действия соглашений, заключаемых с Оператором посредством функционала Платформы;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и материальных носителей.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения, собираемые посредством метрических программ.</li> </ul>	
4.1.9. Оформление Заказов на Платформе и их последующая доставка (возврат) в пределах Российской Федерации	Пользователи (Покупатели и Продавцы), а также иные лица, получающие (возвращающие) приобретенные на Платформе Товары.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, идентификатор, присвоенный Пользователю, фото Пользователя, дата и место рождения, пол, контактные данные (адрес электронной почты и номер мобильного телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях), паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации или адрес места жительства;</li> <li>• реквизиты банковской карты (маска карты), реквизиты счета;</li> <li>• адрес доставки;</li> <li>• сведения, собираемые посредством метрических программ;</li> <li>• гражданство, данные документа, удостоверяющего личность.</li> </ul>	<p><b>способы обработки и хранения Персональных данных:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки обработки и хранения Персональных данных:</b> на период действия соглашений, заключаемых с Оператором посредством функционала Платформы;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и материальных носителей.</p>
4.1.10. Оформление Заказов на Платформе и их последующая доставка (возврат) из-за пределов Российской Федерации (за пределы Российской Федерации)	Пользователи, а также иные лица, получающие (возвращающие) приобретенные на Платформе Товары.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, идентификатор, присвоенный Пользователю, фото Пользователя, дата и место рождения, пол, контактные данные (адрес электронной почты и номер мобильного телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях), адрес регистрации или адрес места жительства;</li> </ul>	<p><b>способы обработки и хранения Персональных данных:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• реквизиты банковской карты (маска карты), реквизиты счета;</li> <li>• адрес доставки;</li> <li>• сведения, собираемые посредством метрических программ;</li> <li>• СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ.</li> </ul>	<p><b>сроки обработки и хранения Персональных данных:</b> на период действия соглашений, заключаемых с Оператором посредством функционала Платформы;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и материальных носителей.</p>
4.1.11. Организация и проведение акций, в том числе программы лояльности	Участники акций, конкурсов и мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, идентификатор, присвоенный Пользователю, фото Пользователя, дата и место рождения, пол, контактные данные (адрес электронной почты и номер мобильного телефона, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях), адрес регистрации или адрес места жительства,</li> <li>• сведения об оформленных Заказах и доставленных Товарах (совершенных покупках/продажах), а также сведения об использовании функций Платформы, о заключенных на Платформе договорах;</li> <li>• реквизиты банковской карты (маска карты), реквизиты счета;</li> <li>• иные сведения, необходимые для оформления участия Пользователей (иных субъектов) в акциях и конкурсах Оператора,</li> </ul>	<p><b>способы обработки и хранения Персональных данных:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки обработки и хранения Персональных данных:</b> на период действия соглашений, заключаемых с Оператором посредством функционала Платформы;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и материальных носителей.</p>

		<p>включая, например, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, необходимые для исполнения обязательств Оператора как налогового агента, сведения об активности Пользователей на ресурсах Оператора и его партнеров, предоставление которых необходимо для участия Пользователя в акции или розыгрыше;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения, собираемые посредством метрических программ.</li> </ul>	
4.1.12. Продвижение товаров, работ и услуг Oskelly	Получатели рекламы, предварительн о выразившие на это согласие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата регистрации;</li> <li>• данные, собираемые посредством метрических программ;</li> <li>• идентификатор, присвоенный пользователю;</li> <li>• реквизиты банковской карты (маска карты), реквизиты счета</li> </ul>	<p><b>способы обработки и хранения Персональных данных:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки обработки и хранения Персональных данных:</b> на период действия согласия субъекта на рекламную рассылку;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и материальных носителей.</p>
4.1.13. Заключение, исполнение и расторжение	Контрагенты-физические	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, паспортные данные, в том числе адрес регистрации, пол, дата рождения, иные</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление,</p>

гражданско-правовых договоров с Пользователями и третьими лицами.	лица, в том числе Пользователи.	<p>идентификаторы, в том числе ОГРНИП, идентификатор, присвоенный Пользователю (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контактные данные (в том числе номер мобильного телефона, адрес электронной почты и т.п.);</li> <li>• банковские реквизиты;</li> <li>• сведения, необходимые для заключения и исполнения договоров, по которым Пользователь или иной контрагент-физическое лицо является стороной или выгодоприобретателем;</li> <li>• сведения, раскрываемые Оператору по инициативе Пользователя (иного контрагента-физического лица).</li> </ul>	<p>хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> до прекращения соответствующих договоров или до отзыва согласия субъекта на Обработку его Персональных данных, если Обработка осуществляется на основании согласия;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
	Представители контрагентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• реквизиты доверенностей.</li> </ul>	
4.1.14. Оформление доверенностей на представление интересов Оператора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники;</li> <li>• Контрагенты -физические лица.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• Должность;</li> <li>• Паспортные данные.</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p>

			<p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока действия соответствующей доверенности;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>
4.1.15. Оформление и создание визитных карточек Работникам.	Работники.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• должность;</li> <li>• контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока трудоустройства Работника у Оператора;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных</p>

			носителей, содержащих Персональные данные.
4.1.16. Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)	Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации;</li> <li>• Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующих запроса или претензии</li> </ul>	<p><b>способы Обработки:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p><b>сроки Обработки и хранения Персональных данных:</b> в течение срока, установленного соответствующим законом, актом органа государственной власти, иным обязательным для Оператора волеизъявлением;</p> <p><b>порядок уничтожения Персональных данных:</b> удаление Персональных данных с электронных и/или материальных носителей или уничтожение материальных носителей, содержащих Персональные данные.</p>

## **5. Условия обработки Персональных данных**

- 5.1. Обработка Персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:
  - 5.1.1. при наличии согласия Пользователя на обработку его Персональных данных. Согласие дается во время регистрации на Платформе посредством проставления галочки в чек-боксе, предусмотренном регистрационной формой Платформы);
  - 5.1.2. при наличии оснований, предусмотренных Законодательством, допускающих обработку Персональных данных в отсутствие согласия Пользователя.
- 5.2. Персональные данные могут быть переданы партнерам Оператора для исполнения обязанностей, предусмотренных договором между Оператором и субъектом Персональных данных. В иных случаях Персональные данные передаются партнерам Оператора только с согласия Пользователя на обработку Персональных данных.
- 5.3. Оператор не обрабатывает Персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, членства в общественных объединениях, а также относящиеся к биометрическим Персональным данным, за исключением случаев, прямо предусмотренных Законодательством.
- 5.4. При сборе Персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных Пользователей-граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.

## **6. Права Пользователя**

- 6.1. Пользователь в отношении своих Персональных данных вправе:
  - 6.1.1. принимать решение о предоставлении своих Персональных данных Оператору и третьим лицам и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
  - 6.1.2. отозвать свое согласие на обработку Персональных данных, направив Оператору соответствующее уведомление;
  - 6.1.3. получать от Оператора информацию, касающуюся обработки Персональных данных, посредством направления соответствующего запроса;
  - 6.1.4. требовать от Оператора уточнения Персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;
  - 6.1.5. требовать прекращения обработки Персональных данных в целях продвижения товаров, работ услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с ними с помощью средств связи;

- 6.1.6. обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 6.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством.
- 6.2. Для реализации прав, предусмотренных пп. 6.1.2–6.1.5 Политики, Пользователю необходимо отправить соответствующий запрос (требование, уведомление) по адресу Оператора или на электронную почту Оператора, указанные в разделе 10 Политики. Запрос (требование, уведомление) должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Права и обязанности Оператора**

- 7.1. Оператор обязуется обрабатывать Персональные данные в соответствии с Законодательством и локальными нормативными актами Оператора.
- 7.2. В отношении Персональных данных Пользователя Оператор обязуется сохранить их Конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.
- 7.3. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень таких мер.
- 7.4. Оператор обязан сообщить Пользователю или его представителю информацию об обработке Персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, а также предоставить возможность ознакомления с этими Персональными данными на безвозмездной основе, в порядке и сроки, установленные Законодательством.
- 7.5. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных Оператор обязан прекратить обработку таких Персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить или обеспечить уничтожение таких Персональных данных в порядке и сроки, установленные Законодательством.
- 7.6. В случае выявления факта неточности персональных данных Оператор обязан осуществить или обеспечить блокирование таких Персональных данных и уточнить или обеспечить их уточнение в порядке и сроки, установленные Законодательством.
- 7.7. Оператор выполняет иные обязанности, предусмотренные Законодательством.
- 7.8. Оператор имеет право передавать Персональные данные Пользователя третьим лицам с согласия Пользователя.
- 7.9. Оператор имеет право передавать Персональные данные Пользователя третьим лицам без согласия Пользователя в следующих случаях:
  - 7.9.1. передача необходима в рамках использования Пользователями Платформы, исполнения договора об использовании Платформы, исполнения иных договоров Оператора с Пользователями;
  - 7.9.2. передача осуществляется государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления по их мотивированному и соответствующему Законодательству запросу;

7.9.3. в иных случаях, прямо предусмотренных Законодательством.

- 7.10. Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законодательством.

## **8. Размещение Персональных данных на Платформе**

- 8.1. Пользователь, размещая на Платформе предложения о продаже товаров и информацию о себе в своем профиле, публикует содержащиеся в таких предложениях и информации Персональные данные.

Пользователь самостоятельно определяет состав публикуемых им Персональных данных.

- 8.2. Оператор не иницирует и не согласует такое распространение, не имеет цели получить у Пользователя разрешение на распространение его персональных данных.
- 8.3. Целью размещения Персональных данных на Платформе является установление контактов между Пользователями, привлечение потенциальных покупателей, заинтересованных в приобретении товаров, предложения о продаже которых размещаются на Платформе.
- 8.4. Если иное не предусмотрено Политикой, то публикуемые Пользователями Персональные данные не могут использоваться третьими лицами в иных целях, в том числе не могут передаваться иным лицам (предоставляться и (или) распространяться), использоваться для направления Пользователям рекламы.

## **9. Безопасность Персональных данных**

- 9.1. Оператор применяет меры по обеспечению безопасности Персональных данных Пользователя.
- 9.2. Третьи лица могут обрабатывать Персональные данные Пользователя строго в соответствии с инструкциями Оператора и в случаях, когда они принимают в отношении Персональных данных меры защиты, аналогичные мерам, предусмотренным Политикой.
- 9.3. Оператор применяет соответствующие меры безопасности для предотвращения случайной потери, использования или доступности Персональных данных Пользователя для несанкционированного использования, изменения или раскрытия.
- 9.4. Оператор ограничивает доступ к Персональным данным Пользователя только теми сотрудниками, агентами, подрядчиками и другими третьими лицами, которым это требуется в связи с деловыми целями или целями, предусмотренными Законодательством.
- 9.5. Доступ к Информационным системам, содержащим Персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются уполномоченными сотрудниками Оператора и индивидуально сообщаются работникам Оператора, имеющим доступ к Персональным данным.

- 9.6. Оператор использует процедуры по работе с любыми подозрениями о нарушениях требований безопасности в отношении Персональных данных, а также уведомляет Пользователя и соответствующие регулирующие органы о таких нарушениях в случаях, когда этого требует Законодательство.

## **10. Иные положения**

- 10.1. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Оператором, возникающим в связи с применением Политики, подлежит к применению право Российской Федерации.
- 10.2. Все возможные споры между Пользователем и Оператором, связанные с Политикой, подлежат разрешению в соответствии с Законодательством.
- 10.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными, это не оказывает влияния на действительность остальных положений Политики.
- 10.4. Оператор вправе изменять текст Политики путем размещения новой редакции Политики по адресу <https://oskelly.ru> Новая редакция Политики вступает в силу на следующий день после ее размещения по указанному адресу.
- 10.5. Пользователь обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.

## **11. Контактная информация Оператора**

ООО «ОСКЕЛИ ГРУПП»,

Адрес : 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 47, стр. 2, пом. 28А

ОГРН: 5167746493690, ИНН 7714966339

Наш телефон: 8 (800) 707-53-08 (звонок бесплатный).

Наша почта: [info@oskelly.ru](mailto:info@oskelly.ru).

Адрес электронной почты для направления претензий: [info@oskelly.ru](mailto:info@oskelly.ru)